

Annual Progress Reporting

Project title: Strengthening Disaster Risk Management Capacities in Uzbekistan

Award ID: 00060222

Project ID: 00075734

Implementing partner: Ministry for Emergency Situations

Period covered in this report: July-December 2010

Date of last QPR: N/A

Date of the last Project Board meeting: N/A

Project Performance

1. Please list the annual targets for the reporting year as set out in the project document and/or AWP:

1.1. Gender balanced recruitment of project staff, establishment of project office followed by a rapid DRR and CRM capacity assessment (CADRI) of the Ministry of Emergency Situation and stakeholder agencies to create a capacity development plan to provide technical training and support services

1.2. GRIP urban risk assessment in Tashkent and Country Situation Analysis is launched and findings presented to the Project Board

1.3. Awareness-raising campaigns in Tashkent launched

Please specify below what has been the progress towards the above indicated targets during the reporting period:

1.1. Recruitment of Project Manager (SC-9) has been completed in November 2010. Technical Support Assistant (SSA) on a temporarily basis recruited for November-December 2010. Recruitment of Admin/Finance Assistant (SC-6) for full time is under process and selected candidate will start assignment from January 2011. Recruitment of NDRA (P-3) has been initiated by CO and now is in process. Recruitment of remaining project staff, including Advocacy and Outreach Specialist (SC-7), Technical Advisor (SC-7), and Driver (SC-3) is envisaged in January 2011. Procurement of furniture, IT equipment, stationery and etc. for project office's operational use has been initiated and now is in progress. CO has sent a formal request to the Ministry for Emergency Situations asking to provide office space for the project staff. Due to the delay in project document approval followed by time consuming PM and NDRA recruitments conducting DRR and CRM capacity assessments of the MES and other stakeholder agencies was not possible and thus it was suggested to postpone to the beginning of 2011.

1.2. GRIP urban risk assessment in Tashkent and Country Analysis postponed to the beginning of 2011 due to above mentioned reason.

1.3. Launch of awareness-raising campaigns in Tashkent postponed to the beginning of 2011 due to above mentioned reason.

2. Implementation / Quality Log (to be completed by Project Managers)

PLANNING FOR THE YEAR (state for each Activity in the project)				REPORTING IS TO BE ENTERED ON QUARTERLY BASIS Update on Quality Log / Activity Quality Assessment (report on this Quarter only)			
Activity Result 1: National Disaster Risk Reduction Capacity Developed Start date of the Activity: 1 July, 2010				End Date of the Activity: 1 July, 2012			
Quality criteria (i.e how/with what indicators the quality of the activity result will be measured?)	Quality method (what method will be used for this criteria?)	Due Date	Responsible person in the project	Actual progress made/ User perspective	Timeliness (were the achievements reached within the planned timeframe)	Resources Usage (were the achievements reached within the planned budget)	Quality rating (from 1 to 9) and /% of completion
Institutional capacity development needs are identified	- Capacity Development Plan approved and implemented - number of professionals trained - quality of training programs	July, 2011 July, 2012	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0%
The government is supplied with strategic analysis and blueprints on DRR issues	- Policy briefs, NHDR, round-tables and workshops - Thematic publications are produced and widely disseminated	December, 2011	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0%
Disaster Risk Reduction training needs are well understood and owned by the Government	- staff training capacities of national DRR stakeholders strengthened, including to deliver similar trainings in the future	July, 2012	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0%
Activity Result 2: Community-based Disaster Risk Reduction expanded Start date of the Activity: 1 July, 2010				End Date of the Activity: 1 July, 2012			
Quality criteria (i.e how/with what indicators the quality of the activity result will be measured?)	Quality method (what method will be used for this criteria?)	Due Date	Responsible person in the project	Actual progress made/ User perspective	Timeliness (were the achievements reached within the planned timeframe)	Resources Usage (were the achievements reached within the planned budget)	Quality rating (from 1 to 9) and /% of completion
The concept of CBDRR is well understood by local communities, general public and media	- CBDRR is part of the local development planning - range of publications	July, 2012	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0%

/material available on DRR issues, for dissemination among stakeholders - Annual earthquake preparedness campaign	December, 2011	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0 %
Risk assessment in Tashkent reveals key areas for involvement and CBDRR activities	July, 2012	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0 %
Community based prevention & mitigation, preparedness & response activities piloted in one district in Tashkent						
Activity Result 3: UN Country Team capacities in DRR strengthened						
Start date of the Activity: 1 July, 2010						
Quality criteria (i.e how/with what indicators the quality of the activity result will be measured?)	Due Date	Responsible person in the project	Actual progress made/ User perspective	Timeliness (were the achievements reached within the planned timeframe)	Resources Usage (were the achievements reached within the planned budget)	Quality rating (from 1 to 9) and % of completion
The UNCT has a system in place to coordinate and plan its activities, to support the Government of Uzbekistan in the event of a disaster	July, 2011	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0 %
Effective mechanisms for coordination of activities between the UNCT and the Government, are available	December, 2011	Project manager	Q3: Postponed Q4: Postponed	delayed	0 %	0 %

						Contingency Planning platform held regularly	<p>DRR is mainstreamed into operations of the UNCT, and a solid portfolio of DRR projects is created</p>
0%	0 %	delayed	Q3: Postponed Q4: Postponed	Project manager	July, 2012	<p>- DRR Mainstreaming Toolkit created - # of projects and programmes, where DRR issues are mainstreamed</p> <p>- # of project proposals, for which donor funding is sought</p>	

3. Issues

- a) Please specify the issues that were raised during the reporting period to the attention of the Project Board. Describe the steps taken to solve those (Management response in ATLAS).

Due to political crisis in Kyrgyzstan and complications on Uzbek-Kyrgyz borders this summer, the Implementing Agency (Ministry for Emergency Situations of the Republic of Uzbekistan) was extremely busy and mostly inaccessible that resulted in delay of Project Document approval, as well as in delay of Project Appraisal Committee Meeting. The position of Project Manager was re-advertised due to unavailability of suitable applicants who has experience in this area. In accordance with UNDP CO guidelines of recruitment NPC participated in the selection process. Due to frequent travels of NPC the interview was delayed which took long time for recruitment of Project Manager. Project Manager started his work from November 2010. The issue with provision of work space is still being discussed internally by the Ministry and decision is not taken yet. UNDP made all its efforts to speed up the process of approval of Project Document and organizing PAC Meeting. Regularly tried to contact to the Ministry. NPC was asked to come back from travel for a half day to participate on a PAC Meeting and in evaluation panel to select a suitable candidate of PM.

4. Project risks

- a) Please provide update on any changes with regard to the above indicated risks (e.g. risk occurred; no change and etc.). Specify the responses taken for each of those.

- a) Please identify risks (if any) you anticipate for the next Quarters:

1. Delay in provision of office space for project staff by Implementing Agency may create difficulties in prompt implementation of project activities, including their further postponing and delays.
2. The project may suffer a lack of qualified professional candidates with adequate DRR and CRM experience and/or background.

5. Financial management

Current AWP budget:	18,750.00 USD
Current expenditure (broken down by donor)	17,985.76 USD
Current delivery rate:	96 %
Expected delivery by end of the year:	18,500 USD (99%)

6. Required steps for the next Quarter (if any?)

Please specify below any adjustments (revisions) required under the approved AWP/project document in terms of project activities or budget adjustments, if applicable (e.g. due to low delivery)

It might be reasonable to consider the possibility of renting an office for project staff on temporarily basis.

Prepared by:  Tulkin Radjabov, Project Manager

Cleared by:  Abduravkos Abdurahmanov, Head of Programme Unit

Cleared by:  National Project Coordinator (during mid-year and annual review reporting)

Checklist to be completed by the Programme focal point:

Before completing this checklist, programme focal point has to visit the Executive Snapshot/Programme & Project Management > Overview of Awards > Select Award ID > Click on "View the Progress Report for this Award."

- Yes No Quality Log/Progress report is updated in ATLAS
- Yes No Risk logs is updated in ATLAS by Project Manager and management response is updated by Programme Officer / programme focal point
- Yes No Issues logs is updated in ATLAS
- Yes No Lessons learned are reflected appropriately (offline in the programme files)
- Yes No N/A Budget revision is approved (if applicable)

If for some boxes, "No" was checked, please provide justification:

Signed by:  05/01/11 Darkhon Abutalipov, Programme Associate

Годовой отчет о реализации проекта

Название проекта:	Укрепление потенциала Республики Узбекистан по управлению рисками стихийных бедствий
Award ID:	00060222
Номер Проекта:	00075734
Исполнительное агентство:	Министерство по чрезвычайным ситуациям
Отчетный период:	Июль – Декабрь 2010
Дата последнего квартального отчета:	Не предусмотрено
Дата последнего заседания Проектного Совета:	Не предусмотрено

Выполнение проекта

1. Пожалуйста, перечислите ежегодные цели для данного отчетного периода, указанные в Проектном документе и Ежегодном рабочем плане:

- 1.1. Набор сотрудников в проект с учётом гендерного равенства, организация Офиса проекта, за которой оперативно последует оценка потребностей в области снижения рисков стихийных и климатических бедствий МЧС, а также заинтересованных ведомств с целью создания плана по развитию потенциала для предоставления услуг по техническому обучению и поддержке.
- 1.2. Проведена оценка городских рисков в рамках Программы выявления глобальных рисков (GRIP) в Ташкенте, а также анализ страновой ситуации и результаты представлены Совету проекта.
- 1.3. В Ташкенте начата реализация мероприятий по повышению информированности.

Пожалуйста, ниже опишите прогресс по выполнению вышеуказанных целей за указанный отчетный период:

- 1.1. Найм руководителя проекта (SC-9) осуществлен в ноябре 2010 г. Ассистент по техническим вопросам (SSA) на временной основе был нанят на период с ноября по декабрь 2010 г. В настоящий момент идет процесс найма Ассистента по финансовым и административным вопросам на постоянной основе и отобранный кандидат начнет работу с января 2011 г. Офисом ПРООН инициирован и осуществляется процесс найма Советника по вопросам Сокращения Рисков Стихийных Бедствий (P-3). Найм остального проектного персонала, включая, специалиста по повышению информированности (SC-7), технического советника (SC-7), и водителя (SC-3) предусмотрен в январе 2011 г. В настоящее время осуществляется закупка мебели, ИКТ оборудования, канцтоваров и т.п. для офиса проекта. Офис ПРООН направил официальный запрос Министерству по чрезвычайным ситуациям с просьбой предоставить офисное помещение для персонала проекта.
В связи с длительным процессом одобрения Проектного документа и последовавшим за ним длительными процессами найма на работу проектного менеджера и советника по вопросам Сокращения Рисков Стихийных Бедствий проведение оценки потенциала МЧС и других заинтересованных партнеров в области сокращения рисков стихийных бедствий не представлялось возможным и поэтому было предложено перенести данное мероприятие на начало 2011 г.
- 1.2. Оценка городских рисков в рамках Программы выявления глобальных рисков (GRIP) в Ташкенте, а также анализ страновой ситуации отложен на начало 2011 г. в связи с вышеуказанными обстоятельствами.
- 1.3. Реализация мероприятий по повышению информированности в Ташкенте отложен на начало 2011 г. в связи с вышеуказанными обстоятельствами.

2. Реализация / Таблица мониторинга качества (заполняется Проектным менеджером)

Годовой план (укажите каждое мероприятие проекта)		ОТЧЕТНОСТЬ ВВОДИТСЯ НА КВАРТАЛЬНОЙ ОСНОВЕ Обновление таблицы мониторинга качества / Оценка качества мероприятия (отчет только по данному кварталу)				
Результат мероприятия 1: Укреплен национальный потенциал по сокращению рисков стихийных бедствий						
Дата начала мероприятия: 1 июля 2010 г. Дата окончания мероприятия: 1 июля 2012						
Критерий качества (т.е. как/посредством каких индикаторов измеряется качество результата мероприятия?)	Качественный метод (какой метод используется для данного критерия?)	Срок выполнения	Ответственное лицо в проекте	Фактический прогресс в реализации / Пользовательская перспектива	Своевременность (соответствие поставленным срокам)	Использование ресурсов (соответствие запланированному бюджету)
Определены потребности в развитии институционального потенциала.	- План развития потенциала утвержден и реализован; - обучено определенное количество специалистов; - качество учебных программ.	июль 2011 июль 2012	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %
Правительство снабжено стратегическим анализом и проектированием по снижению рисков стихийных бедствий.	-Брифинги по стратегии, национальные доклады по человеческому развитию, круглые столы и семинары; -Тематические издания опубликованы и широко распространены.	декабрь 2011	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %
Потребности тренингов по снижению рисков стихийных бедствий полностью осмыслены и принадлежат правительству.	-Усилен потенциал тренингов по УРСБ для сотрудников заинтересованных ведомств, включая проведение подобных тренингов в будущем.	июль 2012	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %
Результат Мероприятия 2: Расширение общинного управления рисками стихийных бедствий						
Дата начала мероприятия: 1 июля 2010 Дата окончания мероприятия: 1 июля 2012						
Критерий качества (т.е. как/посредством каких индикаторов измеряется качество результата мероприятия?)	Качественный метод (какой метод используется для данного критерия?)	Срок выполнения	Ответственное лицо в проекте	Фактический прогресс в реализации / Пользовательская перспектива	Своевременность (соответствие поставленным срокам)	Использование ресурсов (соответствие запланированному бюджету)
Концепция повышения потенциала УРСБ хорошо осознана среди местного населения, общественности и	-ППУРСБ является частью местного плана развития -ряд публикаций по УРСБ доступны для	июль 2012	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %

прессы	распространения среди заинтересованных сторон; -Ежегодное мероприятие по подготовке к землетрясениям.	декабрь 2011	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %	0%
Оценка рисков в Ташкенте является ключевым территориальным показателем для вовлечения мероприятий по ППУРСБ	-Проведены ситуационный анализ страны и оценка рисков в городских ситуациях; -Изготовлена Карта рисков.	июль 2012	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %	0%
Мероприятия по предотвращению и уменьшению, подготовленности к реагированию на общественном уровне пилотированы в одном из районов города Ташкента.	- данные об опасности, уязвимости, анализе потенциала действуют пилотным мероприятиям по ППУРСБ; -Мероприятия по предотвращению, подготовленности, уменьшению и реагированию широко представлены.						

Результат Мероприятия 3: Усиление потенциала системы ООН в Узбекистане в снижении рисков стихийных бедствий

Дата начала мероприятия: 1 июля 2010

Дата окончания мероприятия: 1 июля 2012

Критерий качества (т.е. каким образом каких индикаторов измеряется качество результата мероприятия?)	Качественный метод (какой метод используется для данного критерия?)	Срок выполнения	Ответственное лицо в проекте	Фактический прогресс в реализации / Пользовательская перспектива	Своевременность (соответствие поставленным срокам)	Использование ресурсов (соответствие запланированному бюджету)	Оценка качества (от 1 до 9, а также % от выполнения)
Структура ООН в Узбекистане имеет систему на местах для координации и планирования своих мероприятий, для поддержки Правительства Узбекистана в случае стихийных бедствий	- Создана команда ООН по управлению стихийными бедствиями и полностью функционирует; -Существуют современные планы в случае непредвиденных обстоятельств; -Назначено ответственное лицо по УРСБ вопросам.	июль 2011	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4: отложен	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %	0%
В наличии имеется эффективный механизм для координации мероприятий между системой	-Создана Межведомственная платформа в случае	декабрь 2011	Руководитель проекта	КВ3: отложен КВ4:	выполнение запаздывает от намеченного срока	0 %	0%

<p>ООН в Узбекистане и Правительством</p>	<p>непредвиденных обстоятельств; - Условия по Межведомственной платформе в случае непредвиденных обстоятельств согласованны в техзадании; - Встречи Межведомственной платформы в случае непредвиденных обстоятельств проводятся регулярно. - Создан инструктаж для внедрения УРСБ; - количество проектов и программ внедрены по вопросам УРСБ; - количество проектных предложений, для которых ищется донорское финансирование.</p>	<p>июль 2012</p>	<p>Руководитель проекта</p>	<p>КВ3: отложен КВ4: отложен</p>	<p>выполнение запаздывает от намеченного срока</p>	<p>0 %</p>	<p>0%</p>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------	------------	-----------

3. Вопросы/Проблемы

- а) *Пожалуйста, укажите вопросы/проблемы, которые были подняты перед Проектным Советом за отчетный период. Опишите шаги, предпринятые для их решения (Ответное действие в ATLAS со стороны руководства).*

В связи с политическим кризисом в Кыргызстане и ситуацией на узбекско-кыргызской границе этим летом, Исполнительное агентство (Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан) было чрезвычайно занято и главным образом недоступно, что явилось причиной задержки в утверждении Проектного документа, а также задержки проведения заседания Комитета по оценке проекта. Набор на должность руководителя проекта объявлялся дважды в связи с отсутствием подходящих кандидатур, имеющих опыт работы в этой сфере. В соответствии с правилами странового офиса ПРООН по найму на работу Национальный координатор проекта (Н КП) принимал участие в процессе отбора. В связи с частыми служебными поездками Н КП собеседование с кандидатами откладывалось, что потребовало больше времени для найма руководителя проекта. Руководитель проекта приступил к работе с ноября 2010 г.

Вопрос о предоставлении офисного помещения для проекта все еще находится на рассмотрении в МЧС и решение по данному вопросу пока не принято. ПРООН приложил все усилия для ускорения процесса одобрения Проектного документа и организации заседания Комитета по оценке проекта и регулярно обращалось в Министерство по данному вопросу. ПРООН также обратился к Н КП с просьбой вернуться из служебной командировки на половину рабочего дня и принять участие в заседании Комитета по оценке проекта, а также в собеседовании с кандидатами на должность менеджера проекта в составе оценочной комиссии.

4. Риски проекта

- а) *Пожалуйста, предоставьте обновленную информацию по любым изменениям в отношении вышеуказанных рисков (например риск имел место, без изменений, и т.п.). Опишите ответное действие для каждого из них.*

- в) *Пожалуйста, определите риски (если таковые имеются) которые вы предвидите в следующих кварталах:*

1. Задержка в предоставлении офисного помещения для проектного персонала Исполнительным агентством может создать трудности для своевременной реализации мероприятий проекта, включая их дальнейшее откладывание и задержку.
2. Проект может испытать недостаток квалифицированных специалистов с соответствующим опытом в сфере Сокращения рисков стихийных бедствий и Управлению рисками климатических изменений.

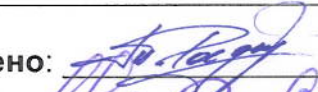
5. Финансовый менеджмент

Текущий бюджет ГРП: 18,750.00 долл.США
Текущий расход (распределен по донорам) 17,985.76 долл.США
Текущий уровень освоения: 96 %
Ожидаемый уровень освоения к концу года: 18,500 USD (99%)


6. Необходимые шаги на следующий квартал (если таковые имеются?)

Пожалуйста, ниже обозначьте какие-либо поправки (ревизии), которые необходимы в рамках утвержденного ГРП/Проектного документа в плане проектных мероприятий или бюджетных изменений, если необходимо (например, в связи с низким уровнем освоения)

Может быть целесообразным рассмотреть возможность аренды офисного помещения для проектного персонала на временной основе.

Подготовлено:  Тулкин Раджабов, Руководитель проекта

Одобрено:  05 ЯНВ 2011
Абдуваккос Абдурахманов, Руководитель отдела

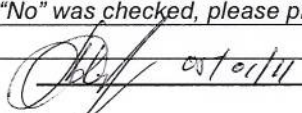
Одобрено:  Национальный координатор проекта (при полугодичных годовых отчетах)

Checklist to be completed by the Programme focal point:

Before completing this checklist, programme focal point has to visit the Executive Snapshot/Programme & Project Management > Overview of Awards > Select Award ID > Click on "View the Progress Report for this Award."

- Yes No Quality Log/Progress report is updated in ATLAS
 Yes No Risk logs is updated in ATLAS by Project Manager and management response is updated by Programme Officer / programme focal point
 Yes No Issues logs is updated in ATLAS
 Yes No Lessons learned are reflected appropriately (offline in the programme files)
 Yes No N/A Budget revision is approved (if applicable)

If for some boxes, "No" was checked, please provide justification:

Signed by:  01/01/11 Darkhon Abutalipov, Programme Associate